

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL DOLJ  
COMUNA LEU**

Localitatea , str. Puturi, nr. 2,Cod poștal  
207350 tel/fax. 0251/373259,  
E-mail [primarialeu@gmail.com](mailto:primarialeu@gmail.com)

---

NR .1487/18.03.2022

**RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ  
ȘI DE MEDIU ÎN ANUL 2021**



**Stimați cetățeni,**  
**Stimate Doamne și Domni Consilieri Locali,**

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, Primăria comunei Leu face public următorul Raport de activitate pe anul 2021. Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2021 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului comunei Leu, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor emise de Primar.

Scopul autorităților publice locale, la nivelul comunei Leu, este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii, de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare.

Primarul comunei, Viceprimarul comunei, Secretarul comunei, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

În spiritul transparenței și respectului pe care îl datorez cetățenilor Comunei LEU, voi încerca să sintetizez, în acest raport, principalele acțiuni ce s-au desfășurat pe parcursul anului 2021 în cadrul Consiliului Local și Primăriei Comunei Leu, pe domenii de activitate.

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, primarul prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale, care se publică pe pagina de internet a instituției, în condițiile legii.

Prezentul raport se dorește a fi o sinteză atât a activității primarului, cât și a celei de conducător al aparatului de specialitate al acestuia, care răspunde totodată și de buna funcționare a administrației publice locale.

**CONSILIUL LOCAL LEU** - este format din 13 consilieri, din care 4 consilieri reprezintă formațiunea politică Partidul Național Liberal, 8 consilieri reprezintă formațiunea politica Partidul Social Democrat și 1 consilier reprezintă formațiunea politică Partidul Miscarea Populara.



In mandatul 2020-2024 au fost organizate 3 comisii de specialitate in principalele domenii de activitate, astfel :

a) Comisia pentru activitati culturale, culte ,invatamant, sanatate,familie,munca ,din care fac parte urmatorii consilieri:

-Codreanu Mirela

-Rebegila Paul

-Onea Andrei

b) Comisia pentru agricultura,activitati economico-financiare,amenajarea teritoriului si urbanism ,din care fac parte urmatorii consilieri:

-Vasile Botofei Auras

-Vasile Gabriela Florentina

-Mitru Ion

-Eliescu Puiu Marcu

-Paunescu Nicolae Constantin

c) Comisia pentru administratia publica locala,juridica si de disciplina, din care fac parte urmatorii consilieri:

-Slavu Marin

-Nedea Marius

-Florea Gheorghe

-Butoi Ion

-Popescu Ion

In perioada 01.01.2021-12.12.2021 ,Consiliul Local Leu a adoptat un numar de 55 acte normative, intrunindu-se într-un număr total de 12 sedinte ordinare , conform art. 133 alin. 1 din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ, 5 sedinte extraordinare cu convocare de indata, conform art.134 alin.4 , precum si un numar de 0 sedinte desfasurate pe baza convocarii consilierilor la initiativa acestora, conform art.133 alin.2 lit.b) din Codul Administrativ.

Proiectele de hotarare supuse dezbaterilor sunt insotite de documentele prevazute de art.136, alin. 8 din O.U.G nr 57/2019 privind Codul Administrativ , referatul de aprobare, ca instrument de prezentare si motivare, semnat de initiator, rapoartele compartimentelor de specialitate al primarului , avizele cu caracter consultativ de specialitate ale consiliului local, alte documente prevazute de legislatia speciala.

Ședințele Consiliului Local Leu au fost publice, fiind prezente la dezbaterile proiectelor atât persoane fizice cât și persoane juridice.

Convocarea Consiliului Local Leu s-a efectuat cu respectarea termenelor de convocare, conform art. 134, alin 3 din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ , iar documentele de convocare cuprind

informatiile prevazute la art. 134 alin 5 din Codul Administrativ, respectiv data, ora si locul desfasurarii sedintelor, proiectul ordinii de zi, materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi.

In cursul anului 2021, a fost adoptat un numar de 55 de Hotarari ale Consiliului Local si sunt inregistrate in ordinea cronologica a emiterii intr-un registru special si se pastreaza in dosare pe sedinte, impreuna cu avizele comisiilor de specialitate si ale rapoartelor compartimentelor de specialitate din cadrul primariei.

Dispozitiile Primarului Comunei Leu sunt in numar de 733 si sunt inregistrate in ordine cronologica a emiterii intr-un registru special si se pastreaza indosariate impreuna cu actele care au stat la baza emiterii acestora. Totodata se constata faptul ca hotararile si dispozitiile primarului respecta normele de tehnica legislativa impuse de Legea nr 24/2000.

S-au întocmit dosare speciale pentru fiecare ședință și au fost transmise hotărârile adoptate către Instituția Prefectului – Județul Dolj pentru exercitarea controlului de legalitate.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local al comunei Leu au fost comunicate Instituției Prefectului - Județul Dolj, persoanelor interesate și instituțiilor interesate, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Majoritatea hotărârilor adoptate în cursul anului 2021 au vizat activitatea de buget - finanțe a comunei, aprobarea indicatorilor tehnico – economici pentru investiții, dar și aspecte legate de administrarea domeniului public al comunei sau de serviciile de utilități publice destinate cetățenilor.

Prezența consilierilor la ședințe a fost foarte bună, într-un procent de 98%, fapt care demonstrează preocuparea și disponibilitatea pentru îndeplinirea mandatului consilierilor locali, în cele mai bune condiții.

În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ și de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local, aspecte care au creat posibilitatea formulării de întrebări și interpelări, exprimării de opinii și argumentare a ideilor, de propuneri de amendamente în legătură cu proiectele supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

### **SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI LEU**

In anul 2021, in vederea indeplinirii atributiilor prevazute de art. 243 din O.U.G nr. 57/2019, secretarul general al unitatii administrativ –teritoriale:

-a avizat proiectele de hotarari si a contrasemnat pentru legalitate dispozitiile primarului, respectiv hotararile consiliului local

-a asigurat gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar, precum si intre acestia si prefect

-a tinut evidenta statistica a hotararilor consiliului local si a dispozitiilor primarului in arhiva institutiei

-a asigurat procedurile de convocare a consiliului local , efectueaza lucrarile de secretariat ,comunica ordinea de zi ,intocmeste procesul –verbal al sedintelor consiliului local si redacteaza hotararile consiliului

local

- a efectuat apelul nominal si a tinut evidenta participarii la sedintele consiliului local a consilierilor locali
- a informat presedintele de sedinta,sau,dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorum si la majoritatea necesara pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local
- a asigurat intocmirea dosarelor de sedinta, legarea,numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora
- a urmarit ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilieri locali care se incadreaza in dispozitiile art. 228 alin 2 din Codul Administrativ si daca a informat presedintele de sedinta ,sau ,dupa caz ,inlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea cazuri
- monitorizarea rezolvării în termen legal a scrisorilor, cererilor, reclamațiilor și a altor adrese transmise dediferite institutii;
- comunicarea în termen a tuturor hotărârilor adoptate de Consiliul Local și a dispozițiilor emise de Primarul comunei Leu Instituției Prefectului Dolj pentru exercitarea controlului de legalitate;

**Organizarea sistemului de audiente ,scrisori si relatii publice- Ordonanta de Guvern nr 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor ,cu modificarile si completarile ulterioare**

- Evidenta
- Termen de rezolvare
- Structura solicitarilor (economic, social ,fond funciar)

La nivelul Primariei Comunei Leu petitiile sunt inregistrate in registrul general si solutionate in termenele legale.

Desi exista un program de audiente pentru primar, viceprimar si secretar care este afisat la sediul primariei, activitatea de audiente este realizata zilnic in timpul programului de lucru la solicitarea directa a persoanelor interesate. Obiectul principal al solicitarilor il constituie problemele legate de fond funciar si asistenta sociala.

**VICEPRIMAR**

Viceprimarul își desfășoară activitatea în baza atribuțiilor stabilite prin dispozițiile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și a celorlalte acte normative în vigoare. Acesta a beneficiat de sprijinul necesar pentru a rezolva sarcinile care i-au revenit având ca suport sprijinul meu, al majorității membrilor Consiliului local și al angajaților Primăriei Leu. A acționat pe următoarele domenii de activitate:

1. Participarea la ședințele în plen ale Consiliului Local Leu
2. Participarea la ședințele comisiei de specialitate, din care a făcut parte, din cadrul Consiliului Local Leu.
3. Întocmirea de documente pentru diverse institutii ale statului care vizau bunul mers al administrației.
4. Coordonarea persoanelor beneficiare de ajutor social, apte de muncă, la lucrările și acțiunile de interes local, conform planului întocmit în conformitate cu prevederile art.6.alin(7) și alin.(8) din Legea nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare.
5. Rezolvarea avariilor intervenite la rețelele de apă potabilă și respectiv, de canalizare a comunei.
6. Organizarea și monitorizarea activităților de întreținere a domeniului public.

7. Supravegherea și monitorizarea activităților privind rețeaua de iluminat public de pe raza comunei Leu

### **BIROU BUGET FINANTE. IMPOZITE SI TAXE. CONTABILITATE**

#### **Activitatea buget, finanțe, contabilitate.**

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, este biroul care organizează și răspunde de întreaga evidență contabilă, la nivelul comunei Leu.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost astfel structurat încât să acopere principalele direcții de investiții în infrastructură, iluminat public, asistența socială, siguranța cetățeanului, cultură, sănătate și învățământ. Exercițiul bugetar la sfârșitul anului se prezintă astfel:

- Cheltuieli totale: 8.534.000,00 lei

- Venituri totale: 7.705.000,00 lei

Cheltuielile unității administrativ teritoriale sunt împartite în cheltuieli pentru secțiunea de funcționare (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, sume pentru copii cu dizabilități, burse, indemnizații persoane cu handicap) și cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare (proiecte cu finanțare nerambursabilă, cheltuieli pentru investiții din bugetul local).

#### **Activitatea privind achizițiile publice**

Se ocupă de fundamentarea și gestionarea eficientă a fondurilor alocate pentru realizarea obiectivelor de investiții finanțate de la bugetul local, bugetul de stat, fonduri europene.

#### **Obiectivele de investiții realizate în anul 2021 au fost următoarele:**

1. Extindere sistem centralizat de alimentare cu apă în Comuna Leu, sat Zanoaga, Județul Dolj (PT+ EXECUTIE)  
– Lucrări finalizate-
2. Asfaltare drumuri satesti în Comuna Leu, Județul Dolj—  
execuție lucrări, termen finalizare 2022

3. Înființare Centru Comunitar pentru servicii sociale prin schimbarea destinației, reabilitarea și dotarea fostei Scoli de băieți din Satul Leu- Lucrări finalizate
4. Înființare rețea de canalizare în Satul Leu și în Satul Zanoaga (SF)- Depunere Deviz general estimativ în cadrul Programului Național de Investiții Anghel Saligny
5. Înființare rețea inteligentă de distribuție a gazelor naturale în comunele Ghindeni și Leu, județul Dolj- Studiu de fezabilitate –Colectare documente pentru obținere aviz Transgaz
6. Elaborare Strategie de dezvoltare Locală a Comunei Leu pentru perioada 2021-2027 - Achiziție de servicii realizată
7. Sala de sport, sat Leu, comuna Leu, T117,p45, Județul Dolj - Obiectivul se află în lista sinteză Compania



Nationala de Investitii

8. Construire, amenajare și dotare piața agroalimentară în comuna Leu, Județul Dolj- 20.000,00 lei –Lista sinteza Compania Nationala de investitii

9. Reabilitare, modernizare și extindere Sistem de alimentare cu apă în Satul Leu, Comuna Leu, Județul Dolj – Studiu de fezabilitate/DALI – Realizare achiziție de servicii de întocmire DALI și depunere cerere de finanțare prin Programul National de Investitii Anghel Saligny .

### Activitatea de impozite și taxe

Funcționarii cu atribuții în domeniu au asigurat stabilirea, constatarea și controlul

impozitelor și taxelor locale, precum și soluționarea obiecțiilor, contestațiilor și plângerilor formulate la actele de control și de impunere.

Alte activități desfășurate în cursul anului 2021: eliberarea certificatelor de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, întocmirea deciziilor de impunere privind impozitele și taxele locale, operarea în baza de date a oricăror modificări solicitate de contribuabili, în baza documentelor prezentate de către aceștia, comunicarea către executorii judecătorești a bunurilor mobile sau imobile urmăribile ale contribuabililor aflați în procedura de executare silită.

Încasările la bugetul local s-au constituit, în principal, din impozitul pe clădiri, impozitul pe teren, impozitul pe mijloacele de transport datorat de persoane fizice și juridice, taxa de salubritate, precum și alte taxe locale pentru anul 2021.

Încasările se împart astfel, pentru anul 2021:

Denumire cont	Lei
Impozit pe construcții persoane fizice	133.072,00
Impozit pe construcții persoane juridice	57.683,00
Impozit pe terenuri persoane fizice	148.944,46
Impozit pe terenuri persoane juridice	67.090,00
Impozit teren extravilan	478.818,00
Taxe asupra mijloacelor de transport persoane fizice	188.601,00
Taxe asupra mijloacelor de transport persoane juridice	21.487,00
Taxe și tarife	31.381,00
Venituri și concesiuni și închirieri,	64.855,00
Amenzi	89.485,50
Taxa salubritate	446.640,22

Funcționarii cu atribuții privind impozitele și taxele locale își desfășoară activitatea pe baza unui program informatic autorizat pe mai multe stații de lucru astfel:



- operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili.
- verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate și declarațiile prezentate la registrul agricol,

### **ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

*Misiunea* Asistenței Sociale este de a oferi servicii sociale de calitate și de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie de pe raza Comunei Leu.



În aplicarea prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul a desfășurat următoarele activități: a primit și înregistrat cererile cetățenilor pentru acordarea venitului minim garantat, a verificat informațiile declarate de către titularul dosarului, a realizat anchete sociale, a întocmit și redactat fișele de calcul privind cuantumul ajutorului social și orele de muncă, a comunicat dispozițiile primarului atât titularului dosarului de ajutor social, cât și instituțiilor abilitate, a întocmit și redactat borderourile necesare aplicării prezentei legi și le-a comunicat instituțiilor abilitate, a întocmit și redactat Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă de către persoanele apte de muncă, majore, beneficiare ale venitului minim garantat.

#### **Prestații sociale:**

- **16** persoane și familii fără venituri au beneficiat de ajutor social, conform prevederilor Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare, familii care au nivelul de subzistență scăzut. Plata ajutoarelor sociale în anul 2021, a fost efectuată către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Dolj.
- **13** beneficiari ai V.M.G. au primit pentru perioada Noiembrie 2021 - Martie 2022 ajutorul pentru încălzirea locuinței, ajutor suportat de la bugetul local.
- persoane beneficiare de alocație pentru susținerea familiei – **60 dosare în plată.**
- persoane beneficiare de ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale și lemne pe perioada sezonului rece noiembrie 2021 - martie 2022, altele decât beneficiari de ajutor social: **548;**

#### **Alte prestații sociale:**

- primirea dosarelor în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului și a alocației de stat și transmiterea acestora la AJPIS Dolj – **27 dosare;**
- dosare pentru stimulent inserție pentru creșterea copilului – **9 dosare;**
- ajutoare comunitare prin POAD: **307 beneficiari**

De asemenea, în cadrul Serviciului de asistență socială, au fost desfășurate și următoarele activități: verificarea în teren în vederea redactării anchetelor sociale pentru divorț, încredințare minori, persoane vârstnice în vederea întocmirii dosarului de internare într-un centru de bătrâni (azil), amânarea sau întreruperea executării pedepsei condamnaților care au probleme sociale, mame minore, anchete sociale pentru comisiile de expertiză medicală (copii și adulți), în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap. S-au efectuat un număr 70 de anchete sociale.

Referitor la preluarea și monitorizarea cazurilor care au ca obiect protecția și promovarea drepturilor copilului, în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, s-au desfășurat activități privind efectuarea anchetelor sociale în cauză, înregistrare și monitorizare copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate, monitorizare cazuri minore însărcinate

S-a acordat **consiliere socială** în vederea reintegrării sociale și protecției sociale pentru respectarea drepturilor copilului, constând în menținerea copiilor în familie, continuitatea frecventării cursurilor școlare; integrare/reintegrare școlară a copiilor sau tinerilor care au abandonat școala, descurajarea instituționalizării copiilor

Asistenții personali, angajați ai Primăriei comunei Leu, au acordat îngrijiri la domiciliu, în funcție de nevoile specifice, celor **20 persoane** cu dizabilități care sunt caracterizați printr-un grad de handicap GRAV cu ASISTENT PERSONAL, conform prevederilor Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată. Un număr de **20 persoane** au beneficiat în anul 2021 de indemnizații de însoțitor pentru persoanele cu handicap grav sau reprezentanții legali ai acestora.

### **STARE CIVILĂ SI AUTORITATE TUTELARĂ**

Misiunea acestui serviciu este de a asigura serviciile de specialitate în vederea întocmirii actelor de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea, la cerere, a actelor sau faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliu sau se află temporar pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri.

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, funcționarul compartimentului de stare civilă a desfășurat pe parcursul anului 2021 următoarele activități specifice:

- a. **căsătorii înregistrate: 19**
- b. **acte transcrise de naștere : 4**
- c. **divorț pe cale administrativă: 1**
- d. **certIFICATE ELIBERATE:**
  - Nastere : 51
  - Casatorie : 29
  - Deces: 194
- e. **Eliberare extrase multilingve –naștere -2**
- f. **Mentiuни operate pe marginea actelor de stare civila -306**
- g. **Extrase pentru uz oficial –Nastere -6**
  - Casatorie -7
  - Deces- 13

**ALTE ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ:** relații cu publicul, eliberare certificate de stare civilă – duplicat, eliberarea extraselor multilingve de pe actele de stare civilă, eliberarea extraselor pentru uzul oficial de pe actele de stare civilă, înregistrarea divorțului pe cale administrativă, înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate, schimbarea numelui și/sau a prenumelui pe cale administrativă, înscrierea mențiunilor privind înregistrarea numelui/prenumelui cu ortografierea limbii materne, înscrierea mențiunilor de schimbare a numelui și/sau prenumelui întocmite în străinătate, înscrierea mențiunilor privind acordarea sau renunțarea la cetățenia română, rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora.

### **REGISTRUL AGRICOL SI FOND FUNCJAR**

Aplicarea Legilor fondului funciar- Legea nr.18/1991 privind fondul funciar si Legea nr .1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere , solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 si ale Legii nr. 169/1997, Legea nr. 247/2005 privind reforma in domeniile proprietatii si justitiei, precum si unele masuri adiacente ,cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 165/2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania, Legea nr. 231//2018 pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991:

- Legea nr.18/1991- titluri de eliberat, eliberate, suprafata
- Legea nr.1/2000- titluri de eliberat, eliberate, suprafata
- Legea nr.247/2005- titluri de eliberat, eliberate, suprafata
- Legea nr. 165/2013-anexe,situatia necesarului de teren, rezerva de teren
- Situatii de modificare a inventarierii intocmita conform Legii nr .165/2013
- Protocoale incheiate pentru preluare teren.Unitate si suprafata
- Procese-verbale de punere in posesie
- Numar pozitii din anexele pentru despagubiri si suprafata
- Suprafata reconstituita ca islaz
- Activitatea comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar :membrii, reactualizare, sedinte
- Registru cu procesele verbale ale sedintelor comisiei, ritmicitatea sedintelor

- Arendari teren, inregistrare contracte de arenda
- Cauze care au dus la nepunerea in posesie a proprietarilor
- Situatia cererilor depuse in baza Legii nr. 231/2018- Numar cereri, stadiu de solutionare
- Situatia terenurilor preluate prin protocoale si nepuse in posesie
- Cine lucreaza terenurile ce constituie rezerva Comisiei Locale identificata conform Legii nr .165/2013 si in ce conditii (contracte de inchiriere sau arendare, perioada, etc)
- Litigii in instanta
- Hotarari judecatoresti definitive nepuse in executare
- Hotarari judecatoresti definitive cu cheltuieli de judecata,data ,suma
- Stadiu planuri parcelare –Sistematic ,general, propriu
- Sume alocate sau aprobate prin bugetul local.

Referitor la activitatea comisiei locale pentru aplicarea fondului funciar ,respectiv Legea 18/1991 , republicata, Legea nr.1/2000, Legea nr. 247/2005, Legea nr. 165/2013 si Legea nr. 231/2018, se constata urmatoarele :

**Legea 18/1991:**

Numar de pozitii validate =2740

Suprafata totala validata =8134 ha

Numar TDP eliberate -2692 pentru suprafata de 8028,00 ha

Numar TDP ramase de eliberat :

a) Agricol : 47 TDP pentru suprafata de 105 ha

b) Forestier : 1 TDP pentru suprafata de 1 ha

Cereri nesolutionate -57

**Legea nr .1/2000:**

Numar de pozitii validate =211

Suprafata totala validata =1345 ha

Numar TDP eliberate -206 pentru suprafata de 1317,12 ha

Numar TDP ramase de eliberat 2 TDP pentru suprafata de 4,60 ha

Cereri nesolutionate -23

**Legea 247/2005:**

Numar de pozitii validate =61

Suprafata totala validata =109,81 ha

Numar TDP eliberate -39 pentru suprafata de 51,38 ha

Numar TDP ramase de eliberat :

c) Agricol : 22 TDP pentru suprafata de 58,43 ha

d) Forestier : 1 TDP pentru suprafata de 1 ha

Cereri nesolutionate -16

**Protocoale incheiate pentru preluare teren:**

Agricola Leu (Legea 18/1991) =566.48 ha

Agricola Leu (Legea 1/2000)=584.20 ha

Sericarom (Legea 1/2000)-67 ha

Agricola Leu (Drept de proprietate Legea nr 18/1991)=33.76 ha

Componenta comisiei locale de fond funciar a fost actualizata prin Ordinul Prefectului judetului Dolj nr 77/11.02.2020, comisia s-a intrunit intr-un numar de 12 sedinte, membrii fiind convocati in scris /telefonic , la respectivele sedinte participand membrii acesteia, conform evidentei scriptice tinuta de secretarul general al UAT, care gestioneaza lucrarile de secretariat ale comisiei. Nu au fost identificate situatii prevazute de art.110 din Legea nr 18/1991.

Continutul dezbaterilor comisiei locale de fond funciar este consemnat in registrul proceselor verbale de sedinte.

Nepunerea in posesie a fost cauzata de lipsa planurilor parcelare, iar fondurile necesare pentru realizarea acestora nu au mai fost alocate din bugetul local intrucat este incheiat, intre ANCPI si SC

TOPOSURVEY SRL, contractul de servicii nr 27609/23.06.2021 avand ca obiect efectuarea cadastrului general.

Aplicarea OUG nr 28/27.08.2008 privind registrul agricol , a Ordinului Comun nr 147/1588/7325 din 2017 si 3/437/1136 din 2018 privind aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 , a Hotararii de Guvern nr 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019 si Hotararii de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024:

- Intocmirea registrului agricol
- Tinerea evidentei registrului agricol
- Registrul agricol electronic

Cu privire la O.U.G. nr 28/2008 ,actualizata, secretarul general al UAT coordoneaza activitatea privind completarea si tinerea la zi a registrului agricol , sens in care se constata ca:

- Exista corespondenta intre pozitiile de rol actuale si cele din registrele agricole mentionate

În anul 2021, în funcție de specificul Registrului Agricol și în concordanță cu atribuțiile de serviciu, s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost eliberate adeverințe pentru terenuri agricole, ajutor de șomaj, bursă socială, ajutor social, întocmire documentație necesară obținerii cărții de identitate.

- s-au eliberat un număr de **982** de adeverințe din care să rezulte suprafețele deținute și numărul de animale pentru obținerea de subvenții A.P.I.A.

- au fost întocmite un număr de **220** dosare conform Legii 17/2014, privind vânzarea – cumpărarea de terenuri în extravilan.

- au fost actualizate un număr de **84** atestate de producător și un număr de **121** de carnete de comercializare.

- au fost verificate și completate în registrul agricol pe suport de hârtie și în suport electronic, un număr de **400** de gospodării .

- au fost întocmite situații pentru Direcția Județeană de Statistică Dolj.

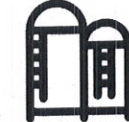
#### Alte activități legate de fond funciar:

- asigurarea lucrărilor comisiei locale de fond funciar, conform legilor fondului funciar;

- punerea la dispoziția Comisiei a anexelor și hotărârilor comisiei județene de fond funciar privind suprafețele validate, cu evidențierea pozițiilor/suprafețelor pentru care au fost eliberate titluri de proprietate, adeverințe de proprietate, procese verbale de punere în posesie, precum și pozițiile/suprafețele pentru care urmează să fie eliberate titluri de proprietate.

- elaborarea documentelor de soluționare a dosarelor și cererilor în finalizarea proceselor de restituire.

- participarea la efectuarea măsurătorilor în teren în vederea identificării și întabulării terenurilor care aparțin domeniului public sau privat.



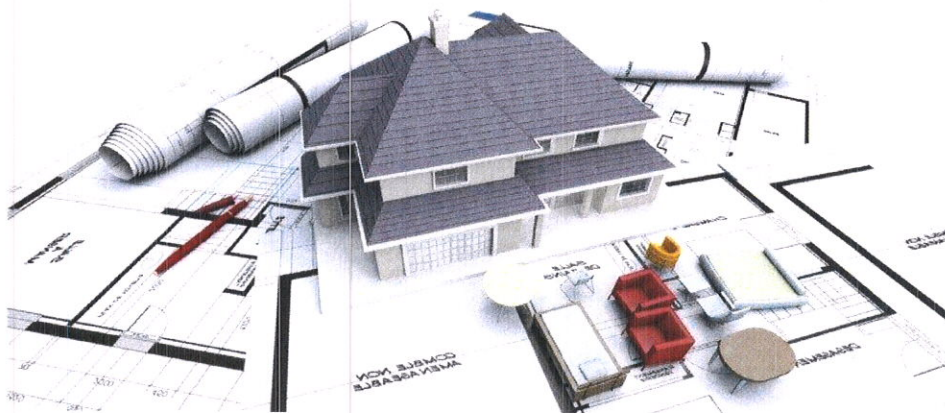
- întocmirea unor situații cu privire la aplicarea legilor fondului funciar sau alte situații cerute de Instituția Prefectului Județului Dolj.
- efectuarea, împreună cu topografi autorizați, măsurătorilor de verificare de amplasamente, de trasare și co-tare a unor suprafețe, identificare, înscriere în C.F., dezmembrare terenuri pentru concesiune etc.

### **URBANISM. AMENAJAREA TERITORIULUI**

În decursul anului 2021, în urma verificării documentațiilor de urbanism aferente, s-au redactat și eliberat un număr de 27 de certificate de urbanism, 22 de autorizații de construire, s-au întocmit 21 certificate de atestare a edificării construcțiilor și de radiere.

S-au întocmit procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

S-au întocmit listele lunare cu numărul de certificate de urbanism eliberate, numărul autorizațiilor de construire, autorizațiilor de desființare și numărul proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor, care au fost transmise către Inspectoratul Județean în Construcții Dolj.



Prin persoane desemnate din cadrul compartimentului s-au făcut deplasări la fața locului și s-au întocmit procese verbale de constatare și luarea măsurilor necesare în diferite cazuri.

**Alte activități desfășurate:** demersuri necesare pentru regularizarea taxelor privind autorizațiile de construire, transmitere de date statistice către Direcția Județeană de Statistică Dolj, au fost oferite informații și consultanță de specialitate, la solicitarea verbală a cetățenilor, în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, am beneficiat de sprijinul de specialitate al Consiliului Județean Dolj prin direcția Urbanism.

#### **Aparatul de specialitate al Primarului**

- Activitatea aparatului propriu al primarului se desfășoară pe baza atribuțiilor stabilite prin regulament, fișa postului, precum și a sarcinilor dispuse prin dispoziții ale primarului
- există dosare personale pentru fiecare angajat ce cuprind dispozițiile de încadrare, fișe de post și alte dispoziții referitoare la funcție și funcționar
- Contractele de muncă sunt înregistrate în programul Revisal, iar dosarele profesionale ale angajaților sunt completate și evidențiate la zi.

## **SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a acționat pe tot parcursul anului 2021, în colaborare cu ISU DOLJ, pentru aplicarea măsurilor impuse pentru prevenirea și combaterea răspândirii virusului SARS – Cov 2 în rândul populației.



A desfășurat și o serie de activități care au constat în informarea și prevenirea populației, din toate localitățile componente cu privire la respectarea regulilor PSI în gospodăriile proprii, reguli privind arderea miriștilor și resturilor vegetale, iminența producerii sau evoluția unor fenomene cum ar fi viscocele, inundații-ile, vijeliile sau canicula.

Au fost distribuite afișe cu reguli de comportare în diferite situații de urgență (incendii din diferite cauze, cutremur, electrocutări din cauza improvizărilor ) și numerele de telefon de apel, munca de prevenire făcându-se cu orice prilej de către membrii SVSU, atât la intervenții cât și la deplasările în teritoriu. Pe toată perioada recoltatului păioaselor și a porumbului au fost efectuate numeroase controale în teren, fiind afișate prevederile legale privind arderea miriștilor și reguli de apărare la incendii în toate localitățile și în locurile frecventate de populație.

Informarea s-a realizat prin afișe la sediul Primăriei LEU.

## **GOSPODARIRE COMUNALĂ**

S-a acționat în planul asigurării aspectului gospodăresc al comunei, atât din punct de vedere urbanistic cât și a modului de întreținere și curățenie a localităților, activități ca:

- igienizarea acostamentelor drumului județean și comunal;
- igienizarea cursurilor de apă, targ saptamanal
- preluarea deșeurilor menajere și controlul permanent al depozitării acestora de către unii cetățeni maireticenți, fiind o grijă permanentă atât în sarcina autorităților locale dar și a consilierilor locali;
- lucrări de reparații și întreținere drumuri comunale și sătești;
- lucrari de asfaltari drumuri comunale ,intretinere si rehabilitari cladiri administrative Scoala de Baieti

## **BIBLIOTECA SI CAMIN CULTURAL**

În perioada ianuarie - decembrie 2021 au fost desfășurate mult mai puține activități activități cultural - artistice și educative în comparație cu anii trecuți din cauza măsurilor sanitare impuse pentru stoparea și prevenirea răspândirii infecției cu virusul SARS – Cov 2, aceste activitati fiind doar la nivelul Scolii gimnaziale N.B.Locusteanu.

## PROTECTIA MEDIULUI

Obiectivul Comunei Leu cu privire la *prevenirea impacturilor asupra mediului sau menținerea lor în limitele legale* a fost realizat prin reducerea cantității deșeurilor și a consumului de resurse, realizat în conformitate cu procedurile operaționale elaborate în cadrul instituției - privind Aspectele de mediu. În anul 2021 a fost realizat la nivelul instituției, mai multe acțiuni pentru reducerea impactului activităților, produselor, serviciilor asupra mediului înconjurător.



Au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Verificarea igienizării surselor de apă, a malurilor, a albiilor acestora și luciul de apă în colaborare cu Garda Națională de Mediu și reprezentanții Apele Române **4 acțiuni**;
- Acțiuni privind verificarea zilnică a salubrității pe toate tipurile de artere, pe zonele verzi – **48 de acțiuni**;
- Verificarea/reverificarea respectării normelor de protecția mediului și a celor de calitate a aerului de către societățile ce desfășoară lucrări specifice de construcții/reabilitări (șantiere, lucrări edilitare, lucrări de reabilitare etc) – **2 locații**;
- Acțiuni de verificare a agenților economici cu impact semnificativ asupra mediului. S-au verificat un număr de **7 agenți economici**;
- **Convenție de participare la campania „Let's Do It, Romania!”,** pentru acțiuni de educare a tinerilor, reamenajări de spații destinate diverselor categorii sociale și alte proiecte create pentru a proteja mediul și a contribui la rezolvarea problemei deșeurilor, în care au fost implicați funcționari din cadrul Primăriei, Plăcia Locală, cadre didactice și personal contractual, elevi-voluntari, diferite categorii sociale.
- Au fost colectate deșeuri reciclabile în cantitate totală de 99,45 tone și a fost recuperată suma de 52.630,13 lei în urma colectării selective.

Vă facem cunoscut că până la această dată, am reușit să avem încasări în valoare de 998.964,00 lei, a fost aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Leu pentru anul 2022 în suma de 10.677.000,00 lei. După cum se observă valoarea totală a bugetului a fost în creștere de la an la an, ceea ce reprezintă implicarea aparatului administrativ de la nivelul Primăriei Comunei Leu, funcționari publici și contractuali, cât și consilieri locali.

Prezentând acest raport de activitate al anului 2021, în calitate de primar al Comunei Leu, consider că, alături de întreg aparatul de specialitate care funcționează în cadrul Primăriei Comunei Leu, ne-am

preocupat cu seriozitate de îndeplinirea obiectivelor stabilite și sper că se poate observa dorința de reușită în privința tuturor proiectelor demarate, precum și a celor pe care le-am propus în colaborare cu Consiliul LocalLeu.

Nevoia de a găsi soluții pentru problemele transmise de cetățenii comunei a reprezentat o prioritate atât pentru mine, ca primar al comunei , precum și pentru întregul aparat de specialitate aflat în subordinea mea.

Vă mulțumesc tuturor pentru sprijinul pe care mi l-ați acordat în anul 2021, împreună reușind să asigurăm speranța unor condiții de viață și civilizație mai bune locuitorilor comunei Leu.

*Vă mulțumesc,*

*Primar,  
Cristescu  
Iulian*

